Evidencia Obligación 1

3. Evidencia Obligación 1. Orientación FPI presencial en la ficha

Grado 10°
Ficha N° 2961351
Institución: Antonia Santos
Programa: Recursos Humanos
Competencia: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
Proyecto formativo: Plan de fortalecimiento de la gestión del talento humano en el contexto empresarial, académico y administrativo de las instituciones educativas articuladas con CIAS Puerto Boyacá.
Fase: Análisis
Actividad del proyecto Formativo: Identificar las necesidades y problemas frente a la gestión del recurso humano, en los contextos laborales, sociales y organizacionales.
Resultado de Aprendizaje: Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.

Entregables:

l. Taller sobre loa reglamentos y políticas de reclutamiento y selección de personal.
ll. Diseño de un proceso completo de reclutamiento y selección para un puesto de trabajo específico en una empresa ficticia .
lll. Elaboración de un reglamento de políticas y normas para selección y vinculación de trabajadores.





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:		**TECNICO EN RECURSOS HUMANOS**			
Instructor/Tutor:		**YARY LUZ NAVARRO DIAZ**			
ID	**2961351**	**CENTRO DE FORMACION**	**DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**	**TOTAL APRENDICES**	**24**

APRENDIZ	**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																												**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
		OCTUBRE																														
		1	**2**	**8**	**9**	**15**	**16**	**22**	**23**	29	30																					
DAGOBERTO GARZON CHIMBACO	1056773673																														**0**
DANIELA MUÑOZ PEREZ	1056775761																														**0**
DUGLEISIS PEDROZO PEÑA	5085315																														**0**
EMILI THALIANACASTAÑO OSORIO	1057096025																														**0**
EVELIN DANIELA VARGAS BONIL	1057096130																														**0**
HELEN ALEJANDRA ZAPATA CARDENAS	1128625703																														**0**
JHOAN ESTEBAN FIGUEROA CABALLERO	1056773176																														**0**
JOHAN SEBASTIAN JARAMILLO GARCIA	1056772465																														**0**
KAREN YULIED MARTINEZ ESCUDERO	1056775405																														**0**
KAROL GISEL RIVERA ARIAS	1053336327																														**0**
KEINER ANDRES OSPINA VALENCIA	1056774342																														**0**
KEVILIN HASBLEIDI ORTIZ CIFUENTE	1036222315																														**0**
LAURA NATALIA VALENCIA MILLARES	1056775829																														**0**
MARCOS JHOANNYQUICENO MARIN	1036223575																														**0**
MARIA JOSÉ SANCHEZ GALVIZ	1056775969																														**0**
MARIA YULISSA RIVERA OVIEDO	1056775092																														**0**
NICOLE DAYANNA BABATIVA VARELA	1094910926																														**0**
NIKOL DAYANNA RIPE	1056775259																														**0**
NIKOL ESTEFANNY LUNA SALDAÑA	1056772428																														**0**
NIKOL YULIETH MORENO MEJIA	10567742313																														**0**
SARY NIKOL MONTOYA BUSTOS	1056774905																														**0**
YEIDY SARAY URIBE VELILLA	1056775781																														**0**
YULY ANDREA MOSQUERA	1056773535																														**0**
YULITZA FERNANDA ARDILA ESTRADA	1099546455																														**0**
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Grado 10°
Ficha N° 2961348
Institución: Antonia Santos
Programa: Asistencia Administrativa
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Proyecto formativo: Establecer un plan de mejora en el desarrollo de las actividades de apoyo administrativo aplicando la norma técnica.
Fase: Análisis
Actividad del proyecto Formativo: Identificar los procesos de una empresa, su estructura organizacional y la atención a clientes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de la información
Resultado de Aprendizaje: Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales y recursos disponibles

Entregables:

l. Cuestionario con preguntas de análisis sobre el uso de la tecnología en el servicio al cliente



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**				
Instructor/Tutor:	**YARY LUZ NAVARRO DIAZ**				
ID	**2961348**	**CENTRO DE FORMACION**	**DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**	**TOTAL APRENDICES**	**20**

APRENDIZ	**DOCUMENTO**	**CONTROL DE INASISTENCIAS**																												**CAUSAL DE DESERCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**TOTAL**
		OCTUBRE																														
		7			**21**										**28**																	
AIZALES MURILLO KEVIN JOSE	1056771733																														**0**	
CASTRO CONDE KEILY MICHELL	1056775488																														**0**	
GOMEZ CARRERO DANIEL ALEJANDRO	1115728907																														**0**	
GONZALEZ BARRETO LIZ ADRIANA	1056774990																														**0**	
MESA GARCIA JUAN CAMILO	1107045584																														**0**	
MOLINA VARGAS NIKOL TATIANA	1056775792																														**0**	
MOLINA VARGAS MICHEL NATALIA	1056775793																														**0**	
MONTES ACUÑA JOSE ALFONSO	1056772783																														**0**	
MORENO QUICENO EMILY VALENTINA	1057096138																														**0**	
MUÑOS MAHECHA LINA BRIYITH	1056776125																														**0**	
NIÑO RICO SARA YULIPZA	1054548888																														**0**	
PEREA CAMPOS ANTONIO ESTIBEN	1056774969																														**0**	
PIZARRO LOPEZ ANDRES SANTIAGO	1056774083																														**0**	
RODRIGUEZ TABORDA ASLY DANIELA	1057096136																														**0**	
ROJAS ROJAS DULCE MARIA	1056775993																														**0**	
SANCHEZ VASQUEZ SARA NICOL	1057096074																														**0**	
TELLEZ LOZADA OSCAR IVAN	1056777359																														**0**	
TRILLOS GUZMAN JULIAN FELIPE	1057096036																														**0**	
ZULUAGA AMADOR JUAN CAMILO	1056773712																														**0**	
ZULUAGA MOSQUERA YOEL ANDRES	1078460460																														**0**	
																															0	
																															0	
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Grado 10°
Ficha N° 2961400
Institución: La Floresta
Programa: Asesoría Comercial
Competencia:. Determinación de clientes potenciales de acuerdo con segmento de objetivos y estrategias de ventas
Proyecto formativo: Desarrollo de estrategias de comercialización para posicionar productos y servicios en mipymes y/o unidades productivas de áreas de influencia del centro de la innovación agroindustrial y de servicios.
Fase: Análisis
Actividad del proyecto Formativo. Caracterización de clientes potenciales teniendo en cuenta segmento de mercado seleccionado
Resultado de Aprendizaje: Prospectar clientes potenciales de acuerdo con segmentos objetivos y estrategias de venta.

Entregables:

I. Taller sobre clientes y sus generalidades
II. Análisis de caso sobre atención en servicio al cliente





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN**	Versión: 02 Marzo de 2015

Programa de formación:	**TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL**				
Instructor/Tutor:	**YARY LUZ NAVARRO DIAZ**				
ID	**2961400**	**CENTRO DE FORMACION**	**DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**	**TOTAL APRENDICES**	**7**

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS OCTUBRE 2 3	CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
BARTOLO NAVARRETE DEIVI ALEXANDER	1088828244				0
BECERRA BAUTISTA MARIA FERNANDA	1052391254				0
BENAVIDES SIBO LUIS EDUARDO	1124997464				8
BUSTOS MORENO JUAN JOSE	1073381816				0
DIAZ BONILLA MILTON ANDREY	1053336084				0
OSORIO BARTOLO DARLYN SHERAY	1128905497				0
SALAMANCA SALAMANCA ERIKA	1049615472				0
					0
					0
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES					

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

https://deseguridadysalud.com/normatividad-ambiental-en-colombia/

b. Entrega acta de reuniones de Apoyo a la Formación Integral del programa Asistencia Administrativa, realizadas en el mes de septiembre del año 2024, del colegio Santa Teresita

ACTA PAM I.E. No.007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de Apertura del Programa de Articulación con la Media**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá, octubre 3 de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de clase Colegio Santa Teresita	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Carre 3 Nro.14-86	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cancelación de feria empresarial y nuevos parámetros de la feria empresarial
2. Presentación de guías de aprendizaje para el cuarto periodo, y competencias impartidas para el mes de octubre.
3. Definir fecha de Sensibilización SENA con los grados novenos.
4. Descripción de actividades desarrolladas en las bitácoras de los grados 11.
5. Alistamiento documentación grados 9° para año 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se socializarán las competencias impartidas hasta la fecha a los grados 10° y 11°, así como la definición de los nuevos parámetros para la feria empresarial y la fijación de la fecha para la presentación de los programas ofertados por el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

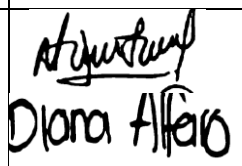
- Una vez reunidos en las instalaciones del Colegio Santa Teresita, se informa que no se llevará a cabo la feria empresarial, como se había acordado en reuniones anteriores. En su lugar, se desarrollará una actividad de sustentación de proyectos, donde un jurado evaluará las presentaciones. La fecha para estas sustentaciones aún está por definir.
- Para el cuarto periodo se van a impartir la competencia Elaboración de Documentos con sus respectivos resultados de aprendizaje.
- No se ha podido definir la fecha de sensibilización SENA con los grados 9°.
- Se presentan y discuten los temas abordados en las bitácoras, adjuntando un ejemplo correspondiente de los grados 11°.
-Es importante destacar que el Colegio Santa Teresita entrará en semana de receso el 4 de octubre, reanudando las clases el 15 de octubre del presente año.
- Se hace necesario la socialización de los documentos a tener en cuenta para los grados 9°:
    - ✓ Formulario en línea de registro de asistencia a matrícula
    - ✓ Formato compromiso del Aprendiz.
    - ✓ Documento de identidad legible y no vencido (formato PDF)
    - ✓ Formato tratamiento de datos del menor
    - ✓ Documento de identidad del padre o acudiente
    - ✓ Registro civil de nacimiento del Aprendiz
    - ✓ Carta autorización del tutor
    - ✓ Certificado EPS o Adress (estado activo)

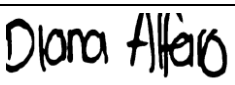
No habiendo más actividades a relacionar se hace cierre de la presente acta.

CONCLUSIONES

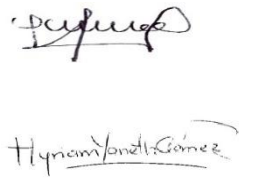
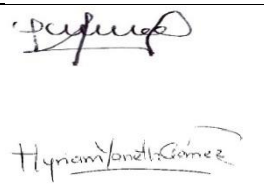
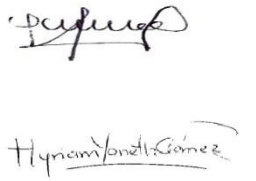
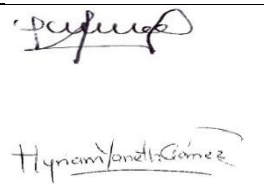
La decisión de no llevar a cabo la feria empresarial en el Colegio Santa Teresita y, en su lugar, optar por una actividad de sustentación de proyectos representa un cambio significativo en la metodología de evaluación de los estudiantes. Esta nueva estrategia permitirá un análisis más profundo de las habilidades y conocimientos adquiridos, a través de la evaluación por parte de un jurado. Además, la implementación de la competencia de Elaboración de Documentos en el cuarto periodo.

Los temas en las bitácoras se siguen implementando para cada periodo académico del colegio describiendo las actividades desarrolladas por los Aprendices.
Es fundamental establecer la fecha de sensibilización SENA con los grados 9° para garantizar una coordinación efectiva y maximizar las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Confirmación sustentación proyectos empresariales	Mes octubre 2024	Pro. Nayrobi Obando. Pro. Diana Alfaro	
Socialización guías de tramitar correspondencia, elaboración de documentos	Mes de octubre 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	
Queda pendiente subir notas de la competencia elaboración de documentos	Mes de octubre 2024	Yari Navarro Myriam Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/EMPRESA**	**APRUEBA(SI/NO)**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA**
Nayrobi Obando Contreras	Colegio Santa Teresita	SI		
Diana Alfaro	Colegio Santa Teresita	SI		
Yari Navarro	Instructora SENA	Si		
Myriam Gómez	Instructora SENA	Si		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	COMPROMISO	FIRMA
3/10/2024	10:00-12:00 am	Competencias a programar	-Elaboración de documentos con sus resultados de aprendizaje	- Socializar las competencias impartidas a la fecha	
17/10/2024	08:00-10:00 am	Definir fecha sensibilización SENA	N/A	Realizar la sensibilización con los grados 9°	
24/10/2024	08:00-10:00 am	Definir fecha sustentación de proyectos	N/A	Establecer parámetros para la realización de la feria	
31/10/2024	10:00-12:00	Alistamiento documentación grados 9°	N/A	Socializar guía de aprendizaje	

EVIDENCIAS DE REUNION DE ACTA



